

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10/10/2024 Virtual: ☐ Presencial: ☒ (En caso de ser presencial): _____OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Obm 21

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES: FORS, Contratista, la teniente

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
Uribe Ochoa			X							Sitelga sas	—	3213632136	
Pedro Andres Leon			X							Contratista Arqing.		3015124653	
CARLOS ANDRÉS VÁSQUEZ			X							CONSORCIO ARQING	canurbavimmo@gmail.com		
Galdino Najera Cam			X						X	CONSORCIO ARQING.		3162253598	
Sandra Juliana Arango			X							CONSORCIO ARQING	mlerof@bndrall.com	30681494	
Uribe Fabian			X						X	FORS	lisifgura@gbcrabogla.gov	3103349845	
Angela Hernández T.			X						X	FORS	angeladto419@gmail.com	320883262	
Gilberto Mate			X						X	Sitelga	intsumpu2@gmail.com	3115548508	
MONICA SOLANO			X						X	SITELGA	intsumpu2@gmail.com	3205092839	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Verificar y clasificar los datos que sean necesarios para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-14029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Flota No. 119301

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra No. 21 con funcionarios del fondo de desarrollo rural de Sumapaz, contratista e interventoría, donde se realiza la lectura de los compromisos del acta anterior:

1. Confirmación de ubicación de cajas. Se realizó la reunión el día viernes 4, asistió contratistas e interventores del proyecto parque y sedes, de lo anterior se dejó consignado en un acta.
2. Implantación del muro concepto (zonas biosaludable). Se realizará una observación por parte de la interventoría sobre la conexión de la parte biosaludable y sendero peatonal. El contratista argumenta que no es la implantación de un muro, sino la conexión peatonal entre el sendero de la paz y la zona de biosaludables.
3. Concepto pendientes sendero lomo paloma. Se envió por parte del contratista y se solicita que sea respondido por la interventoría al FDRS.
4. Envío interventoría al fondo concepto implantación del muro. Se realizó el envío al FDRS.
5. Envío respuesta desde FDRS, solicitud anticipo de adición y ajuste del valor de la etapa 1 del contrato. Se realizó el envío de respuesta por parte del Fondo y se solicita que la interventoría realice las observaciones.
6. Atención y observaciones informe mensual social y aprobación. El contratista realizó el envío y la interventoría emitió su aval del periodo de septiembre.
7. Envío de actas de vecindad y diseño de volantes. El contratista realizó el envío de los documentos y se fijará la emisión de la respuesta para el aval de los documentos.
8. Envío de presentación de reunión con la comunidad entre componentes. El contratista realizó el envío de la presentación, se entregarán las observaciones para el día de mañana 11/10/2024 por parte de la interventoría.
9. Entrega de observaciones informe ambiental. Se realizó la entrega de las observaciones por parte del Contratista y la interventoría emitió su aval del periodo de septiembre.
10. Generación de certificación de reutilización RCD de junio. Se reprogramará para el próximo comité.
11. Reunión de contratista Gru ubicación conexión eléctrica. Se realizó la reunión el día viernes 4, asistió contratistas e interventores del proyecto parque y sedes.

El apoyo a la supervisión solicita a la interventoría se agilicen las respuestas de todos los trámites tanto económicos, como jurídicos, para el avance del proyecto.

- **COMPONENTE AMBIENTAL**

- Se solicita al contratista remitir la solicitud referente a los RCD de junio, julio y agosto generados en obra correspondiente a tierra orgánica generado como material suelto vs material en banca a la interventoría para este ser remitido al FDRS dando un alcance al oficio emitido por la interventoría el 17 de septiembre del 2024. Obra aclara que la información no cambia sigue siendo la misma, con base en la reunión pasada con el FDRS.
- La interventoría solicita al contratista entrega del anexo V, de acuerdo a la normatividad vigente para su revisión por parte de la interventoría.
- La interventoría solicita al contratista información correspondiente a orden y aseo de los baños portátiles, teniendo en cuenta que aun no han tenido el respectivo mantenimiento. El contratista informa que solicitó al proveedor recoger los baños portátiles, adicional el Contratista informa que desde hace dos comités se informó que ya no se están usando estos baños. La Interventoría solicita demarcar que los baños están fuera de uso.

- **COMPONENTE SOCIAL**

- Componente social, el contratista hará la divulgación en Betania, Raizal, laguna Verde. El apoyo a la supervisión solicita ampliar el rango de acción al Centro Poblado Nazaret. Por parte de la interventoría se hará seguimiento y control al contratista al Buzón de PQRS y Puntos Satélites.

- **COMPONENTE SST**

- La interventoría el día 07/10/2024 envió oficio aval de informe mensual del contratista.
- La interventoría le solicita al contratista que todo personal en obra cuente con la identificación correspondiente al contrato de obra de acuerdo al manual de imagen del FDRS, debido a que se ha evidenciado en obra y lo ha expresado en varios comités que se encuentra al personal de topografía y cadenero con identificación correspondiente a otros contratos. El contratista de obra, reporta que le entrego a su personal la dotación correspondiente, sin embargo, va a indagar en su personal porque no se ha realizado el uso correspondiente. Solitud que se recibe el día de hoy la cual será acatada por el Contratista.
- La interventoría solicita al contratista de obra entregar los epp faltantes a mano de obra no calificada en cuanto guantes, gafas y tapa oídos. Ya que al igual se han identificado personal sin estos elementos.
- La interventoría solicita al contratista realizar el mantenimiento de la demarcación de las sustancias químicas en obra.
- La interventoría solicita realizar mantenimiento de los cerramientos, ya que se han observado deterioro en los mismos.
- La interventoría solicita al contratista de obra, presentar la incapacidad medica del personal Boal debido a que no se evidencio en obra desde el día lunes 07 /10/ 2024 hasta el miércoles 09/10/2024.
- Respecto al personal eléctrico próximo a ingresar a obra, el Contratista informa que su dotación corresponderá a la de Enel (jean).

- **COMPONENTE TÉCNICO**

- A corte del 6 de octubre del 2024 el Contratista ha ejecutado el 66.52% del 45.94% programado. Se continua con un adelanto programado de 20.57%. La interventoría manifiesta su preocupación frente a la ejecución del cronograma, lo anterior teniendo en cuenta que restan 7 semanas para la finalización del contrato (33,48% faltante).
- Se aclara que en la anterior semana se han presentado intensas lluvias generando retrasos en la ejecución del proyecto.
- Mallas de nylon: el contratista manifiesta que realizara la instalación a inicio del mes de noviembre, además la interventoría realiza la observación de que los productos terminados deben estar en excelente calidad. Tales como acabados de soldadura y pintura.
- La interventoría realiza la recomendación del cubrimiento de las zonas donde se realizará la fundición del concreto, ya que se han observado áreas donde se instaló concreto de limpieza con malos acabados.
- Empate con el contratista GRU, se realizará una reunión con el fin de analizar los niveles y realizar un empate optimo entre el proyecto de parque y sedes. La cota inicial entregada al Contratista ARQING fue la 3077.63 la cual está a 5 cm por debajo del acabado real del contrato de Sedes. Esta diferencia fue informada el día de ayer al Contratista ARQING.
- Se solicita que los materiales de prefabricados y aceros sean almacenados en zonas mas puntuales de acopio y cubiertos. Además de la entrega de laboratorio de los ensayos para todos los prefabricados próximamente a instalar, antes de ser instalados.
- La ingeniera Luisa solicita que se revisen los empozamientos presentados en la pista de patinaje, sin embargo, el contratista manifiesta que faltan algunos procesos constructivos para el remate de esta zona (recubrimiento sintético) los mismos garantizaran el adecuado desagüe de la pista de patinaje. Y se solicita a la interventoría reforzar el seguimiento de los niveles (desagües) del Patinódromo.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Np's y balance: El FDRS recibió el sábado 28 de septiembre la respuesta por parte de interventoría a los cuales se les hicieron observaciones y se remitieron el día 3 de octubre a Interventoría, tal como se estableció en el comité de seguimiento No. 20 el Contratista recibió observaciones el día 8 de octubre en horas de la tarde, las cuales fueron subsanadas la misma tarde. La interventoría realizara el envío de las observaciones para el día 11/10/2024.
- Como apoyo a la supervisión del FDRS, realiza un llamado atención a la interventoría por los retrasos a las respuestas enviadas al FDRS ante las solicitudes que ha realizado el contratista de obra. Prueba de ello es la revisión de los NP tardía y la solicitud del anticipo de la adición del valor del contrato a lo cuales se le hizo observación el 03/10/2024, tal cual se habló en el comité pasado.
- Lo anterior, se manifiesta por la importancia de darle la mayor celeridad ante solicitudes que nos puede afectar el desarrollo del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	Aclaración de la conexión entre bioavulvado y Sendero Peatonal. (Revisión) (EN OBRAS).	Intenente - Contratista.	10/10/2024.
02	Revisión oficio enviado por obra concepto del Sendero (pendiente) "Lomo de la Paloma".	Intenente.	11/10/2024
03	Solicitud anticipo y aclaración de Valor Según respuesta EDES (Versión final).	Intenente.	11/10/2024.
04	Actas de entrega por de interenente firmados (Right) Recibidos	Intenente.	11/10/2024.
05	Envío 1/2 avul Promoción de avulver (Comunidad).	Intenente.	11/10/2024.
06	Entrega Anexo 5 MA	Contratista	16/10/2024
07	Copiar Anexo Solicitud a Proveedor por parte del Contratista recoger todos los documentos pertinentes.	Contratista	15/10/2024
08	Enviar la certificación de ensayo de laboratorio de adobe	Contratista	11/10/2024.
09	Checkup revisión de Niveles de agua Pista de patinaje	Intenente.	13/10/2024

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: